

LEADER KURSPROGRAMM

FRÜHJAHR 2026



Mit freundlicher Unterstützung unseres regionalen Partners:

Raiffeisenbank
Kitzbühel - St. Johann

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

 Bundesministerium
Land- und Forstwirtschaft,
Regionen und Wasserwirtschaft

WIR leben Land
Gemeinsame Agrarpolitik Österreich



**LAND
SALZBURG**



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Regionalmanagement regio³ Bezirk Kitzbühel & Leogang

Die angeführten, bereits über EU-LEADER geförderten Kursbeiträge gelten für Bewohner der Gemeinden Fieberbrunn, Hochfilzen, St. Jakob in Haus, St. Ulrich am Pillersee, Waidring, St. Johann in Tirol, Oberndorf, Kirchdorf, Leogang, Kitzbühel, Reith bei Kitzbühel, Jochberg und Aurach bei Kitzbühel. Interessierte aus anderen Gemeinden melden sich bitte in unserem Büro.



Stefan Jöchl
Obmann Verein
Regionalmanagement regio³



Mag. Stefan Niedermoser MSc.
Geschäftsführung Verein
Regionalmanagement regio³



Birgit Gogl
Projektleitung
Bildungsoffensive

Kontakt:

Verein Regionalmanagement regio³
Bezirk Kitzbühel & Leogang
Regio-Tech 1
6395 Hochfilzen

Tel: 05359/90501-1006
Fax: 05359/90501-1004
E-Mail: bildungsoffensive@regio3.at
www.regio3.at



ENGLISCH LEICHT FORTGESCHRITTEN – GET READY FOR ENGLISH

(Europäischer Level A1-A2)

Sie verfügen bereits über Grundkenntnisse der englischen Sprache und wollen diese mit einfachen Unterhaltungen (Grundvokabular) verbessern? Wir wiederholen die Grammatik und reden über verschiedene Themen.

Themen: sport, jobs, food, weather, free time, hobbies, holidays

VORAUSSETZUNGEN: geringe Vorkenntnisse

TRAINERIN: Nicky Pockenauer

TERMINE: jeweils Montag

vom 13.04.2026 bis 08.06.2026 (8 Vormittage)

von 10:15 bis 11:55 Uhr

UNTERRICHTSEINHEITEN: 20

KURS NR.: ENG1-26F

KURSBEITRAG: EUR 120,00 (exkl. Bücher)

ORT: REGIO-TECH, HOCHFILZEN

ENGLISCH AM VORMITTAG – MORNING CHAT

(Europäischer Level A2-B1)

Sie möchten Ihr Englisch im Alltag besser nutzen können, flüssiger sprechen und dabei nette Menschen treffen? In diesem lockeren, informellen Konversationskurs treffen sich Erwachsene mit mittleren Englischkenntnissen, um ganz ohne Druck Englisch zu sprechen und sich auszutauschen. Es gibt kein Lehrbuch und keine Hausaufgaben, stattdessen spannende, alltagsnahe Gesprächsthemen wie: Reisen, Kultur und Alltag, Hobbys, Essen & Freizeit, Aktuelles aus aller Welt, Leben & Erfahrungen, Lieblingsfilme, Bücher, Musik, Redewendungen und hilfreiche Vokabeln, Tipps für bessere Aussprache und Sprachfluss. „Let`s chat!“

Mit Spielen, kleinen Aufgaben, Artikeln, Bildern oder kurzen Videos verbringen wir einen gemütlichen Vormittag.

VORAUSSETZUNGEN: gute Englischkenntnisse

TRAINERIN: Nicky Pockenauer

TERMINE: jeweils Montag

vom 13.04.2026 bis 08.06.2026 (8 Vormittage)

von 08:00 bis 10:05 Uhr

UNTERRICHTSEINHEITEN: 20

KURS NR.: ENG2-26F

KURSBEITRAG: EUR 120,00 (exkl. Bücher)

ORT: REGIO-TECH, HOCHFILZEN

ENGLISCH FORTGESCHRITTEN – IMPROVE YOUR ENGLISH

(Europäischer Level B1-B2)

Sie haben bereits solide Englischkenntnisse und möchten Ihr Englisch aktiv halten, erweitern oder mehr Sicherheit beim Sprechen gewinnen? Der Kurs richtet sich an Teilnehmende mit unterschiedlichen Erfahrungen, die Englisch bereits aktiv genutzt haben– ob im Beruf, auf Reisen oder im Alltag. Alle sind willkommen. Wir vertiefen die Sprache mit interessanten, alltagsnahen und aktuellen Themen wie: Gesprächsführung & Diskussion im Alltag und Gesellschaft, Reisen, Kultur & internationale Erfahrungen, Arbeit & Beruf: Emails, Präsentationen, Telefonieren, Medien, Umwelt, Gesundheit & Lifestyle, Erweiterung des aktiven Wortschatzes. Jeder kann sich in seinem Tempo einbringen—let`s talk English!

VORAUSSETZUNGEN: gute Englischkenntnisse

TRAINERIN: Nicky Pockenauer

TERMINE: jeweils Montag

vom 13.04.2026 bis 08.06.2026 (8 Abende)

von 19:00 bis 21:05 Uhr

UNTERRICHTSEINHEITEN: 20

KURS NR.: ENG3-26F

KURSBEITRAG: EUR 120,00 (exkl. Bücher)

ORT: REGIO-TECH, HOCHFILZEN

SPRACHKURSE

ITALIENISCH LEICHT FORTGESCHRITTEN – CORSO D'ITALIANO I

(Europäischer Level A2)

In diesem Kurs wird Ihnen die italienische Sprache und Kultur auf unterhaltsame Art vermittelt. Sie lernen die Alltagskultur Italiens besser kennen, vertiefen Ihr bereits erworbenes Sprachkönnen und -wissen und verbessern Ihre sprachlichen Fähigkeiten, um bei Ihrem nächsten Aufenthalt im *Bel Paese* zu glänzen.

VORAUSSETZUNGEN: gute Grundkenntnisse

TRAINERIN: Nina Denkmayr

TERMINE: jeweils Donnerstag

vom 02.04.2026 bis 28.05.2026 (8 Abende)

von 19:00 bis 21:05 Uhr

UNTERRICHTSEINHEITEN: 20

KURS NR.: ITA1-26F

KURSBEITRAG: EUR 120,00 (exkl. Bücher)

ORT: REGIO-TECH, HOCHFILZEN

ITALIENISCH FORTGESCHRITTEN 1 – CORSO D'ITALIANO II

(Europäischer Level A2.2)

Unsere gefestigten grammatikalischen Basiskenntnisse erweitern wir mit Vokabular, das Urlaub und Reisen durch „bella Italia“ spannender macht. „Comunicazione“ steht in diesem Kurs im Vordergrund. Das heißt: parla-re, parlare e parlare ancora!

VORAUSSETZUNGEN: gute Basisvorkenntnisse

TRAINERIN: Elena Pavone

TERMINE: jeweils Donnerstag

vom 02.04.2026 bis 28.05.2026 (8 Abende)

von 18:30 bis 20:35 Uhr

UNTERRICHTSEINHEITEN: 20

KURS NR.: ITA2-26F

KURSBEITRAG: EUR 120,00 (exkl. Bücher)

ORT: REGIO-TECH, HOCHFILZEN

ITALIENISCH FORTGESCHRITTEN 2 – CORSO D'ITALIANO III

(Europäischer Level B1)

Tauche ein in die lebendige Welt der italienischen Sprache und Kultur mit unserem interaktiven Konversationskurs. Dieser Kurs für Fortgeschrittene gibt Ihnen die Möglichkeit, die Sprechfähigkeiten zu verbessern und mehr Selbstvertrauen im Umgang mit der italienischen Sprache zu gewinnen.

Wir reden über klassische und aktuelle Themen wie: italienische Kultur, Traditionen und Lebensweise und tauschen Erfahrungen und Meinungen aus.

Dabei wird die Sprache verfeinert und neue Grammatikregeln sofort eingesetzt.

VORAUSSETZUNGEN: SEHR GUTE ITALIENISCHKENNTNISSE

TRAINERIN: Elena Pavone

TERMINE: jeweils Mittwoch

VOM 01.04.2026 BIS 20.05.2026 (8 ABENDE)

VON 18:30 BIS 20:35 UHR

UNTERRICHTSEINHEITEN: 20

KURS NR.: ITA3-26F

KURSBEITRAG: EUR 120,00 (EXKL. BÜCHER)

ORT: REGIO-TECH, HOCHFILZEN

GESUNDHEIT / PERSÖNLICHKEIT

STRESSFREI DURCH DEN ALLTAG— BURNOUT VORBEUGEN-ENERGIE BEWAHREN

Fühlen Sie sich erschöpft, gereizt oder im Dauerfunktionieren gefangen? In diesem Workshop lernen Sie, wie Sie erste Stresssignale erkennen, typische Stressfallen meiden und gezielt neue Energie tanken. Wir schauen auf Ursachen von Stress, klären, was ein Burnout wirklich ist und Sie bekommen sofort umsetzbare Werkzeuge in die Hand: für erholsamen Schlaf, mehr innere Ruhe, gesunde Grenzen und bewusste Selbstfürsorge. Zwei Abende voller Impulse, Übungen und Aha-Momente.

VORAUSSETZUNGEN: keine Vorkenntnisse

TRAINERIN: Mag. Cornelia Seiwald

TERMINE: jeweils Mittwoch

06.05.2026 und 20.05.2026 (2 Abende)

von 18:30 bis 21:00 Uhr

Teilnehmer: mind. 6 / max. 10 Personen

UNTERRICHTSEINHEITEN: 5

KURS NR.: GUP1-26F

KURSBEITRAG: EUR 80,00

ORT: REGIO-TECH, HOCHFILZEN

MORGEN YOGA — GESUND IN DEN TAG!

Dieser sanfte Morgenkurs kombiniert mobilisierende Dehnungen mit gezielten Kräftigungsübungen für Rücken, Rumpf und Gelenke. Der Fokus liegt auf einer gesunden Körperhaltung, Verletzungsprävention und der Linderung von Rückenschmerzen. Ideal, um wach, beweglich und stabil in den Tag zu starten—für alle Levels geeignet.

VORAUSSETZUNGEN: keine Vorkenntnisse / Yogamatte

TRAINERIN: Timna Hinterholzer

TERMINE: jeweils Dienstag

vom 07.04.2026 bis 05.05.2026 (5 Termine)

von 07:00 bis 08:00 Uhr

Teilnehmer: mind. 10 Personen / max. 15 Personen

UNTERRICHTSEINHEITEN: 5

KURS NR.: GUP2-26F

KURSBEITRAG: EUR 53,00

ORT: REGIO-TECH, HOCHFILZEN

KURSE FÜR UNTERNEHMEN

Gerne bieten wir Ihrem Unternehmen eine maßgeschneiderte Fortbildungsmöglichkeit für Sie und Ihre Mitarbeiter. Bei Interesse setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Wir organisieren Trainer und Schulungsablauf. Ihr Unternehmen kann zudem von einer Förderung auf die Gesamtschulung profitieren. Wir beraten Sie gerne in Zusammenarbeit mit dem WIFI und BFI.

UNSERE LEISTUNGEN FÜR SIE:

- Wir organisieren Trainer/innen und Schulungsablauf
- Ihr Unternehmen kann zudem von einer Förderung auf die Kosten der Schulung profitieren
- Wir beraten Sie gerne in Zusammenarbeit mit den regionalen Bildungsanbietern

MICROSOFT COPILOT 365 PRAXISNAH NUTZEN:

Effiziente Anwendungen für den Berufsalltag

Microsoft Copilot ist ein digitaler Assistent, der beim Arbeiten unterstützt und in den Microsoft 365 Anwendungen zur Verfügung steht. Er hilft beim Erstellen von Dokumenten, beim Finden von Informationen, beim Schreiben und Zusammenfassen von Inhalten sowie dabei, den Überblick zu behalten.

Der große Vorteil: Man braucht keine technischen Vorkenntnisse. Statt sich durch Dateien, E-Mails oder Ordner zu klicken, stellt man einfach eine Frage und bekommt eine verständliche Antwort.

Zusätzlich lassen sich in Copilot eigene Agents erstellen, die man selbst nutzen oder mit anderen teilen kann. Diese Agents greifen auf bestehende Dokumentablagen zu und kennen deren Inhalte – so entstehen digitale Wissenshelfer, die Zeit sparen und Wissen leicht zugänglich machen.

Die Teilnehmenden gewinnen ein fundiertes Verständnis für Microsoft Copilot 365, lernen die zentralen Funktionen praxisnah kennen und entwickeln ein sicheres Gespür für den effektiven Einsatz im Arbeitskontext. Sie erhalten praxisrelevante Anwendungsbeispiele und erlernen insbesondere das gezielte Prompten, um Copilot effizient, sicher und nachvollziehbar im Berufsalltag einzusetzen.

Kursinhalte:

- Prompten – der Schlüssel zur richtigen Antwort
Gute Prompts führen zu besseren Ergebnissen. Vermittelt wird, wie man zielgerichtet fragt, Anfragen strukturiert und Copilot zur echten Hilfe macht – praxisnah, direkt anwendbar.
- Copilot for Web – der neue Recherchemodus
Informationen online schneller finden, vergleichen und strukturieren – mit intelligentem Zugriff auf vertrauenswürdige Quellen. Ideal für Vorbereitungen, Bürgerkommunikation oder Entscheidungsvorlagen.
- Copilot Work – produktiv arbeiten mit Microsoft 365
Überblick über die Copilot-Funktionen in Word, Outlook, PowerPoint & Co. Anwendungsfälle: Textvorschläge, E-Mails optimieren, Präsentationen generieren – für mehr Effizienz im Alltag.
- Copilot in Microsoft Teams: Meetings neu denken
Automatische Zusammenfassungen, To-do-Listen und Gesprächsprotokolle – Besprechungen werden effizient dokumentiert, ohne dass man mitschreiben muss.
- Eigene Copilot-Agents erstellen („Wissenszellen“)
Wie man mit wenigen Schritten einen Agenten aufbaut, der internes Wissen (z. B. Leitfäden, Vorlagen) abrufbar macht. Anwendungsfälle: wiederkehrende Anfragen, interne Unterstützung, Self-Service.
- Sicher arbeiten mit Copilot
Datenschutz, Zugriffsrechte und organisatorische Rahmenbedingungen: Was Copilot „sehen“ darf – und was nicht. Sensibilisierung für bewussten Umgang mit Informationen.

VORAUSSETZUNGEN: siehe Seite 2

TRAINER: Nahed Hatahet

TERMINE: Montag, 16.03.2026 / Montag, 23.03.2026 /
Dienstag, 07.04.2026 (3 Nachmittage)
jeweils von 13:30 bis 15:10 Uhr

UNTERRICHTSEINHEITEN: 6

KURS NR.: EDV1-26F

KURSBEITRAG: EUR 180,00

ORT: Online

VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE TEILNAHME AM ONLINE-TRAINING

Damit die Teilnehmenden optimal vom Training profitieren können:

Technische Voraussetzungen

- Stabile Internetverbindung für reibungslose Teilnahme am Online-Format
- Headset bzw. Mikrofon und Lautsprecher für aktive Beteiligung
- Optional: Zwei Bildschirme, um Inhalte und Übungen parallel verfolgen zu können

Copilot-Zugriff (empfohlen, aber nicht verpflichtend)

- Idealerweise verfügen Teilnehmende über einen registrierten Copilot-Zugang, z. B. den kostenlosen „Copilot for Web“
- Mit einer Copilot 365 Lizenz können sämtliche gezeigte Funktionen im vollen Umfang selbst ausprobiert werden
- Für die Teilnahme ist beides jedoch nicht zwingend erforderlich. Auch ohne aktiven Zugang ist das Verfolgen der Inhalte durch Live-Demonstrationen problemlos möglich

Grundlegende Kenntnisse & Offenheit

- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 Anwendungen (z. B. Word, Outlook, PowerPoint, Teams)
- Interesse an digitalen Tools und künstlicher Intelligenz
- Bereitschaft, neue Arbeitsweisen kennenzulernen und auszuprobieren

KURSANMELDUNG

- Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie die Anmeldebestätigung mit der Zahlungsaufforderung.
- Überweisen Sie bitte den Kursbeitrag vor Kursbeginn.
- Die Einzahlungsbestätigung ist gleichzeitig Ihre Kursbestätigung.
- Sollten Sie den Kurs nicht besuchen können, verrechnen wir bei Abmeldung eine Stornogebühr von 50% des Kursbeitrages.
- Bei Vorlage einer Bestätigung durch einen Arzt, etc. werden die Stornokosten nicht verrechnet.
- Ohne Abmeldung, beziehungsweise bei Abmeldung nach Kursbeginn müssen wir den gesamten Betrag in Rechnung stellen. Sie können jedoch gerne eine Ersatzperson nennen.
- Ab einer Anwesenheit von 80% erhalten Sie eine Kursbesuchsbestätigung.
- Der Kursbeitrag beinhaltet keine Mehrwertsteuer.
- Sollten sich für einen Kurs zu wenige Teilnehmer anmelden, behält sich das Regionalmanagement regio³ Bezirk Kitzbühel & Leogang vor, den Kurs zu verschieben oder abzusagen. Allfällig bereits bezahlte Kurskosten werden erstattet.
- Wir versichern einen verantwortungsvollen Umgang mit Ihren persönlichen Daten. Hinweise finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Datenschutz.

ANMELDUNG:

per Post: Abschnitt unten ausdrucken, ausfüllen und einschicken
per Mail: bildungsoffensive@regio3.at
Online: auf www.regio-tech.at > Regio-Tech GmbH > Bildungszentrum
per Telefon: 05359/90501-1006 (Montag — Freitag, 08:00 – 11:30 Uhr)



Ja, ich melde mich verbindlich zu folgenden Kursen an:

Kursnummer: Kurstitel:

Name: _____

Straße: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

PLZ:/Ort: _____

Unterschrift: _____